

# POTILASREKISTERI

Psykologi- ja terapiapalvelut Marja Kaikkonen

24.5.2018

1. Rekisterin nimi	POTILASREKISTERI
2. Rekisterin pitäjä	Tmi Psykologi- ja terapiapalvelut Marja Kaikkonen Wallininkuja 2 00530 HELSINKI p. 040 867 9707
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Marja Kaikkonen, psykologi, psykoterapeutti
4. Tietosuojavastaava	Marja Kaikkonen, psykologi, psykoterapeutti
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, potilaan hoidon suunnittelu toteutus ja seuranta</li><li>○ Potilaan mahdollinen ohjaaminen muuhun terveydenhuollon palveluun</li><li>○ Terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta</li><li>○ Potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus</li><li>○ Potilastietojen käyttö terveystietopalvelujen toiminnan tilastointiin (Valvira vaatima)</li><li>○ Asiakkaan etuuksien ja veloitteiden varmistaminen ja dokumentaatio esim. vakuutukset, Kelan etuisuudet</li></ul> <p>Potilasrekisteriin kuuluvat seuraavat palvelut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Psykologitoiminta</li><li>○ Psykoterapia</li></ul> <p>Lakiperusteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>○ Terveydenhuoltolaki (1326/2010)</li><li>○ Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) (785/1992)</li><li>○ Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)</li><li>○ Mielenterveyslaki (1116/1990)</li><li>○ Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009)</li></ul>
6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p><b>Tietosisältö</b></p> <p>Potilaan tiedot: Potilaan nimi, yhteystiedot, yhteyshenkilö/hooltaja, tutkimukseen, kuntoutukseen ja hoitoon liittyvät asiakkuustiedot</p> <p><b>Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Rekisterin asiakastietoja säilytetään terveystietopalveluiden arkistonmuodostus suunnitelman määritysten mukaan. Potilaskohtaisissa kansioissa säilytetään mm. erimuotoiset testiaineistot, psykologin/terapeutin muistiinpanot sekä paperimuodossa olevat muut paperimuodossa olevat potilasasiakirjan osat.</p> <p><b>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:</b></p>

# POTILASREKISTERI

Psykologi- ja terapiapalvelut Marja Kaikkonen

24.5.2018

	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p><b>Perusteet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>○ Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992).</li></ul>
7. Tietojen säilytysajat	<p>Terveystietojen arkistossäilytyksen mukaisesti</p> <p><b>Perusteet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 30.3.2009/298</li></ul>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään ensisijaisesti potilaan ja/tai hänen edustajansa ilmoittamien sekä hoitoyksikössä syntyvien tietojen perusteella. Henkilön tietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Toiminimellä on käytössä manuaalinen potilastietoarkisto. Palvelu ei kerrytä erillistä henkilörekisteriä, vaan se tiedot ovat osa potilasrekisteriä.</p>
9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Tmi psykologi- ja terapiapalvelu Marja Kaikkosen potilastietoja ei kirjata Kanta-palveluun tai muihin julkisen sektorin potilastietojärjestelmiin, mutta potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 13 §:n mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella. Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyydetään. Laskutustiedot eivät ole potilasrekisterin tietoja. Potilasmaksujen laskutusaineistoa käytetään vain laskutuksen hoitamista varten.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 4 luku (785/1992)</li><li>○ Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989)</li><li>○ Terveydenhuoltolaki (1326/2010)</li></ul>
10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Ei käytössä.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p>

# POTILASREKISTERI

Psykologi- ja terapiapalvelut Marja Kaikkonen

24.5.2018

	<p>Paperiasiakirjat. Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti potilas-/asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p><b>Tietojen suojauksen periaatteet:</b> Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan kansallisella ja EU:n kulloinkin voimassa olevilla tietosuojaohjeistuksella. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelee ainoastaan toiminimiyrittäjä, joka on salassapito- ja vaitiolovelvollinen.</p>
12. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen ja oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Tmi Psykologi- ja terapiapalvelut Marja Kaikkonen tekee kunkin potilaan/asiakkaan kanssa palvelusopimuksen. Potilas/asiakas saa näin palvelun alkaessa tiedon häntä koskevasta ja hänestä kerätystä henkilötiedosta. Potilas/asiakas saa oman sopimuskappaleen käyttöönsä. Mahdolliset tarkennukset tehdään sopimusta tehdessä.</p>
13. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</p>